

INTRODUCTION

Introduction

Trois types de services Centre de messages	2
Améliorations au Centre de messages	3

TROIS TYPES DE SERVICES CENTRE DE MESSAGES

Centre de messages Express

Pour programmer Centre de messages Express	4
Pour accéder au Centre de messages Express	5
Pour récupérer vos messages.....	5

Centre de messages

Pour programmer Centre de messages	6
Pour accéder à Centre de messages	7
Pour récupérer vos messages.....	8

Centre de messages intégré8

AMÉLIORATIONS AU SERVICE CENTRE DE MESSAGES

Indicateur de message en attente.....9

Centre de messages Plus

Pour créer et envoyer un message	10
Pour acheminer un message.....	10
Pour répondre à un message.....	11
Pour créer une liste d'envoi.....	11

Centre de messages pour télécopies

Pour programmer votre destination principale	12
Pour lire et imprimer les télécopies	12
Pour que d'autres personnes vous fassent parvenir des télécopies	13

Interface Centre de messages

Pour programmer vos options d'avis de message	14
Pour activer ou désactiver la fonction avis de message..	14

AUTRES RENSEIGNEMENTS AU SUJET DU SERVICE CENTRE DE MESSAGES

Facturation	15
Tableau des commandes Centre de messages	16

Introduction

TROIS TYPES DE SERVICE CENTRE DE MESSAGES

1. **Centre de messages Express**: un service de messagerie vocale simplifié. Le système vous fait automatiquement entendre vos messages. Vous pouvez conserver jusqu'à 5 messages d'une minute chacun à la fois, jusqu'à 5 jours. La fonction Indicateur de message en attente vous prévient lorsque vous avez de nouveaux messages dans votre boîte vocale.
2. **Centre de messages**: un système de messagerie vocale complet. Ce service de messagerie vocale plus évolué vous permet de garder en mémoire jusqu'à 25 messages à la fois, chaque message pouvant atteindre 5 minutes. Les nouveaux messages peuvent être conservés jusqu'à 7 jours et vous pouvez conserver les messages déjà entendus jusqu'à 14 jours.

Vous pouvez également enregistrer un message d'accueil personnalisé destiné aux personnes qui vous appellent lorsque vous ne pouvez répondre. La fonction Indicateur de message en attente vous prévient lorsque vous avez de nouveaux messages dans votre boîte vocale.

3. **Centre de messages intégré**: gestion intégrale des communications. Grâce au service **Centre de messages intégré**, vous pouvez recevoir les messages provenant de votre téléphone filaire, téléphone mobile ou télécopieur dans une seule boîte vocale. Le système garde en mémoire jusqu'à 50 messages pouvant atteindre 15 minutes chacun ou des télécopies pouvant atteindre 45 pages chacune. Les nouveaux messages sont conservés jusqu'à 7 jours. Après avoir écouté vos messages vocaux et lu vos télécopies, vous pouvez les conserver jusqu'à 14 jours. La fonction Indicateur de message en attente vous prévient lorsque de nouveaux messages sont enregistrés dans votre boîte vocale.

AMÉLIORATIONS AU SERVICE CENTRE DE MESSAGES

Vous pouvez ajouter bon nombre de services utiles au service **Centre de messages** ou au service **Centre de messages intégré**, pour en faire des systèmes qui répondent parfaitement à vos besoins.

- **Centre de messages Plus** : faites part de vos messages à d'autres abonnés du service **Centre de messages** de Bell Mobilité! Vous pouvez envoyer ou acheminer des messages à un ou plusieurs abonnés du service **Centre de messages** en une seule transmission. Grâce au service **Centre de messages Plus**, vous pouvez créer jusqu'à 15 listes d'envoi comportant jusqu'à 25 destinataires chacune. Une option de livraison différée vous permet de transmettre jusqu'à 5 messages au cours d'une période de 14 jours.
- **Centre de messages pour télécopies** : vous permet de recevoir des télécopies où que vous soyez. Vous pouvez donner le numéro correspondant à votre service **Centre de messages pour télécopies** et recevoir tous vos documents à ce numéro, pour ensuite les prendre où que vous soyez. En ajoutant le service **Centre de messages pour télécopies** au service **Centre de messages**, vous pouvez recevoir jusqu'à 50 messages vocaux de 15 minutes chacun ou 50 télécopies de 45 pages. Ce service vous permet d'imprimer vos télécopies ou les voir sur un ordinateur muni d'un logiciel de télécopie.
- **Interface Centre de messages** : votre téléavertisseur vous avise chaque fois qu'un message est déposé dans votre service **Centre de messages**. Laissez votre téléavertisseur vous prévenir lorsque vous recevez un nouveau message ou une nouvelle télécopie. C'est à vous de décider si vous voulez n'être prévenu qu'en cas d'urgence ou dès la réception de tous vos messages, et c'est vous qui programmez l'horaire de réception des avis.

Centre de messages Express

POUR PROGRAMMER LE SERVICE CENTRE DE MESSAGES EXPRESS

De votre téléphone mobile :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif régional, et appuyez sur **SEND**.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez le mot de passe temporaire que vous a attribué Bell Mobilité.
4. Lorsque indiqué par le système, entrez un mot de passe de 4 à 10 chiffres, à votre choix, dans la mesure où le premier chiffre n'est pas zéro.
5. Suivez les directives pour enregistrer votre nom.

D'un téléphone filaire à tonalités :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez le mot de passe temporaire que vous a attribué Bell Mobilité.
4. Lorsque indiqué par le système, entrez un mot de passe de 4 à 10 chiffres, à votre choix, dans la mesure où le premier chiffre n'est pas zéro.
5. Suivez les directives pour enregistrer votre nom.

Conseil : commande de la sonnerie

1. De votre téléphone mobile, faites *** 9 4**.
2. Entrez le nombre de sonneries habituelles que vous voudriez qu'entendent vos interlocuteurs (entre 2 et 9).
3. Appuyez sur **SEND**.
4. Si le changement est accepté, vous entendrez un timbre de confirmation. Si le changement n'est pas accepté, vous entendrez une tonalité d'occupation rapide.

Veillez noter que selon les types de téléphone, le nombre habituel de sonneries peut varier et il peut être réglé selon votre goût.

POUR ACCÉDER AU SERVICE CENTRE DE MESSAGES EXPRESS

De votre téléphone mobile dans le territoire de service

Bell Mobilité, au Canada ou aux États-Unis — Méthode courante :

Veillez noter que la méthode d'accès aux États-Unis peut varier. Si vous ne réussissez pas à accéder au moyen de la méthode courante, veuillez essayer la méthode alternative.

1. Composez votre numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif régional, et appuyez sur **SEND**.
Veillez noter que si vous êtes à l'extérieur de votre zone d'appels locaux, vous devez d'abord faire le 1.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez votre mot de passe.

De votre téléphone mobile, aux États-Unis — Méthode alternative :

1. Faites *** 1 9** suivi de la touche **SEND** pour désactiver la fonction Service Continu^{MC} (l'option qui vous transmet vos appels lorsque vous vous déplacez aux États-Unis).
2. Composez le **1**, suivi de votre indicatif régional et de votre numéro de téléphone mobile, puis appuyez sur **SEND**.
3. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
4. Lorsque indiqué par le système, entrez votre mot de passe.
5. N'oubliez pas d'entrer *** 1 8** suivi de la touche **SEND** pour réactiver la fonction ServiceContinu après avoir quitté votre boîte vocale.

D'un téléphone filaire à tonalités, peu importe où vous vous trouvez :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque requis par le système, entrez votre mot de passe.

POUR RÉCUPÉRER VOS MESSAGES

1. Lorsque vous accédez au service **Centre de messages Express**, vous entendez automatiquement vos messages.
2. Après avoir écouté chaque message, les options suivantes vous sont offertes:
Faites le **7** pour effacer le message;

Faites le **9** pour sauvegarder le message. Si vous ne choisissez pas l'une de ces options, vos messages seront automatiquement sauvegardés.

3. Appuyez sur la touche ***** pour quitter le service **Centre de messages Express**.

Centre de messages

POUR PROGRAMMER LE CENTRE DE MESSAGES

De votre téléphone mobile :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif régional, et appuyez sur **SEND**.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez le mot de passe temporaire que vous a attribué Bell Mobilité.
4. Lorsque indiqué par le système, entrez un mot de passe comportant de 4 à 15 chiffres, à votre choix, dans la mesure où le premier chiffre n'est pas zéro.
5. Suivez les directives pour enregistrer votre nom.
6. Suivez les directives pour enregistrer votre message d'accueil ou utiliser le message standard.

D'un téléphone filaire à tonalités :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche **#**.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez le mot de passe temporaire que vous a attribué Bell Mobilité.
4. Lorsque indiqué par le système, entrez un mot de passe comportant de 4 à 15 chiffres, à votre choix, dans la mesure où le premier chiffre n'est pas zéro.
5. Suivez les directives pour enregistrer votre nom.
6. Suivez les directives pour enregistrer votre message d'accueil ou utiliser le message standard.

Conseil : commande de la sonnerie

Vous pouvez choisir le nombre de sonneries qu'entendront vos interlocuteurs avant d'être transférés au service **Centre de messages**.

1. De votre téléphone mobile, faites * 9 4 .
2. Entrez le nombre de sonneries habituelles que vous voudriez qu'entendent vos interlocuteurs (entre 2 et 9).
3. Appuyez sur **SEND** .
4. Si le changement est accepté, vous entendrez un timbre de confirmation. Si le changement n'est pas accepté, vous entendrez une tonalité d'occupation rapide.

Veillez noter que selon les types de téléphone, le nombre habituel de sonneries peut varier et il peut être réglé selon votre goût.

POUR ACCÉDER ÀU CENTRE DE MESSAGES**De votre téléphone mobile dans le territoire de service Bell Mobilité, au Canada ou aux États-Unis — Méthode courante :**

Veillez noter que la méthode d'accès aux États-Unis peut varier. Si vous ne réussissez pas à accéder au moyen de la méthode courante, veuillez essayer la méthode alternative.

1. Composez votre numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif régional, et appuyez sur **SEND** .
Veillez noter que si vous êtes à l'extérieur de votre zone d'appels locaux, vous devez d'abord faire le 1 .
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche # .
3. Lorsque indiqué par le système, entrez votre mot de passe.

De votre téléphone mobile, aux États-Unis — Méthode alternative :

1. 1. Faites * 1 9 suivi de la touche **SEND** pour désactiver la fonction ServiceContinu (l'option qui vous transmet vos appels lorsque vous vous déplacez aux États-Unis).
2. Composez le 1 , suivi de votre indicatif régional et de votre numéro de téléphone mobile, puis appuyez sur **SEND** .
3. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche # .
4. Lorsque indiqué par le système, entrez votre mot de passe.

5. N'oubliez pas d'entrer * 1 8 suivi de la touche **SEND** pour réactiver la fonction ServiceContinu après avoir quitté votre boîte vocale.

D'un téléphone filaire à tonalités, peu importe où vous vous trouvez :

1. Composez votre numéro de téléphone mobile.
2. Lorsque le système répond, appuyez sur la touche #.
3. Lorsque indiqué par le système, entrez votre mot de passe.

POUR RÉCUPÉRER VOS MESSAGES

1. Lorsque vous accédez au service **Centre de messages**, suivez les directives ci-dessous.
2. Composez le 1 1 pour entendre les messages non entendus.
3. Ou composez le 1 2 pour entendre tous vos messages vocaux, y compris les messages sauvegardés.
4. Appuyez sur la touche * pour quitter votre boîte vocale.

Centre de messages intégré

Pour obtenir des directives sur la façon d'accéder au service **Centre de messages intégré** et de récupérer vos messages, veuillez vous reporter à la section **Centre de messages**. Pour obtenir des directives sur la façon d'utiliser la fonction de télécopie du service **Centre de messages intégré**, veuillez vous reporter à la section **Centre de messages pour télécopies**.

Conseils : pour réécouter vos messages dans votre service Centre de messages, Centre de messages Express ou Centre de messages intégré :

Vous pouvez appuyer sur la touche # pour passer au message suivant. Si vous appuyez deux fois sur la touche # #, vous sauterez deux messages.

Indicateur de message en attente

Veillez noter que la fonction Indicateur de message en attente et la fonction Avis de dépôt de message pourraient ne pas fonctionner lorsque vous êtes aux États-Unis.

Téléphones mobiles analogiques :

Une tonalité vous prévient lorsque vous avez des messages non entendus dans votre boîte vocale. Lorsque vous utilisez votre téléphone mobile, vous pouvez entendre cette tonalité d'une des façons suivantes :

1. En appuyant sur la touche **SEND** lorsque vous répondez à un appel.
2. En appuyant sur la touche **SEND** lorsque vous faites un appel.
3. En composant le #6245 et en appuyant sur **SEND** (de votre téléphone mobile). Vous pouvez composer sans frais le #6245 partout au Canada.

Pour activer ou désactiver temporairement la fonction Indicateur de message en attente :

1. Accédez à votre boîte vocale.
2. Faites le **4** pour obtenir les options personnelles.
3. Faites le **1** pour activer ou désactiver la fonction Avis de message.
4. Faites le **4** pour désactiver la fonction Indicateur de message en attente, ou faites le **3** pour l'activer.

*Veillez noter que le service **Interface Centre de messages** et la fonction Indicateur de message en attente sont activés et désactivés séparément.*

*(Reportez-vous à la section **Interface Centre de messages** pour obtenir des directives.)*

Téléphones numériques :

Une icône en forme d'enveloppe s'affiche à l'écran de votre téléphone lorsque vous avez des messages non entendus dans votre boîte vocale. Vous pouvez activer et désactiver temporairement la fonction Indicateur de message en attente en suivant les directives qui précèdent.

Téléphones numériques avec le service Messagerie textuelle :

Vous avez automatiquement la fonction Avis de dépôt de message avec le service **Messagerie textuelle**. Une icône en forme d'enveloppe s'affiche à l'écran de votre téléphone lorsque vous avez de nouveaux messages dans votre boîte vocale. Vous n'avez alors qu'à appuyer sur l'enveloppe pour faire afficher le numéro et le genre de messages déposés dans votre boîte vocale. Vous ne pouvez désactiver et réactiver temporairement la fonction Avis de dépôt de message.

Centre de messages Plus

POUR CRÉER ET ENVOYER UN MESSAGE

1. Quand vous avez accédé à votre boîte vocale, appuyez sur la touche **2** pour créer et envoyer un message.
2. Suivez les directives pour enregistrer votre message, puis appuyez sur la touche **#**.
3. Entrez l'indicatif régional et le numéro de téléphone de la boîte vocale de destination.
4. Appuyez sur la touche **#** pour envoyer immédiatement votre message, appuyez sur la touche **0** pour écouter les autres options, ou appuyez sur ***** pour annuler la destination.
5. Appuyez sur la touche ***** si toutes les destinations sont entrées, ou reprenez les étapes 3 et 4.

POUR ACHEMINER UN MESSAGE

Si vous désirez acheminer une copie d'un message à une ou à plusieurs personnes par l'entremise du service **Centre de messages** de Bell Mobilité, suivez les étapes ci-dessous :

1. Après avoir écouté votre message, faites le **6**.

2. Enregistrez l'introduction à votre nouveau message, puis appuyez sur la touche **#**.
3. Entrez l'indicatif régional et le numéro de téléphone de la boîte vocale de destination.
4. Appuyez sur la touche **#** pour envoyer immédiatement votre message, appuyez sur la touche **0** pour écouter les autres options, ou appuyez sur ***** pour annuler la destination.
5. Appuyez sur la touche ***** si toutes les destinations sont entrées, ou reprenez les étapes 3 et 4.

POUR RÉPONDRE À UN MESSAGE

1. Après avoir écouté un message de votre boîte vocale, vous avez l'option d'y répondre. Pour le faire, appuyez d'abord sur la touche **8**.
2. Enregistrez votre réponse.
3. Appuyez sur la touche **#** pour expédier immédiatement votre message, appuyez sur la touche **0** pour écouter les autres options ou appuyez sur la touche ***** pour annuler la destination.
4. Vous aurez alors le choix d'appuyer sur la touche **7** pour effacer le message original, sur la touche **9** pour le sauvegarder ou sur la touche **0** pour écouter d'autres options.

POUR CREER UNE LISTE D'ENVOI

Lorsque vous désirez envoyer ou acheminer des messages à plus d'une personne :

1. Quand vous avez accédé à votre boîte vocale, faites le **4** pour avoir accès aux *options personnelles*.
2. Faites le **2** pour l'accès aux *options de gestion*.
3. Faites le **1** pour l'accès aux *options générales*.
4. Faites le **2** pour l'accès aux listes d'envoi collectives.
5. Suivez les directives pour créer, modifier ou supprimer une liste d'envoi.

Centre de messages pour télécopies

POUR PROGRAMMER VOTRE DESTINATION PRINCIPALE POUR L'IMPRESSION DES TÉLÉCOPIES

Vous devez programmer dans le système une destination principale où vous imprimerez ou lirez vos télécopies. Il peut s'agir d'un télécopieur ou d'un ordinateur muni d'un logiciel de télécopie.

1. Quand vous avez accédé à votre boîte vocale, faites le **4** pour obtenir les options personnelles.
2. Faites le **2** pour les options de gestion.
3. Faites le **3** pour les options de télécopie.
4. Faites le **1** pour programmer votre destination principale pour l'impression des télécopies.
5. Si vous choisissez d'activer l'impression automatique, chaque télécopie s'imprimera automatiquement à votre destination principale dès sa réception. Vous pouvez choisir cette option en appuyant sur la touche *****, puis sur le **2** après la dernière étape, et en suivant ensuite les messages guides.

Veillez noter que vous pouvez remplacer votre destination principale afin de pouvoir imprimer ou lire vos télécopies n'importe où.

POUR LIRE ET IMPRIMER LES TÉLÉCOPIES

1. Quand vous avez accédé à votre boîte vocale, faites le **1** pour faire l'écoute de vos messages.
2. Faites le **3** pour qu'on vous énumère toutes les télécopies que vous avez reçues ainsi que la longueur de chacune.
3. Vous pouvez maintenant faire imprimer vos télécopies à votre destination principale* ou à une autre destination. Vous pouvez également envoyer vos télécopies au service **Centre de messages** d'un autre abonné Bell Mobilité.

** Veillez noter que vous pouvez également choisir votre ordinateur comme destination principale, afin de pouvoir lire vos télécopies à l'écran avant de les imprimer.*

4. Faites le **2** pour imprimer vos télécopies.
5. Choisissez l'une des options suivantes pour indiquer à votre service **Centre de messages** l'endroit d'impression de vos télécopies:
 - 1** pour votre destination principale.
 - 2** pour une autre destination.
 - 3** pour faire imprimer le document par le télécopieur d'où vous faites votre appel.**
 - 4** pour envoyer la télécopie à un autre destinataire.

***Veuillez noter que vous devez accéder à votre boîte vocale au moyen du numéro de votre service **Centre de messages pour télécopies** pour utiliser cette option.*
6. Vous pouvez faire soit le **9** pour sauvegarder ou le **7** pour effacer vos télécopies après les avoir lues ou après les avoir imprimées.

POUR QUE D'AUTRES PERSONNES VOUS FASSENT PARVENIR DES TÉLÉCOPIES

1. Demandez à ces personnes de composer le numéro de votre service **Centre de messages pour télécopies** à partir de leur télécopieur, puis d'y insérer le document et de l'envoyer.
2. On peut également vous faire parvenir une télécopie en utilisant un ordinateur muni d'un logiciel à cette fin.
3. Lorsque vos correspondants entendent le message d'accueil, ils doivent faire le **4** pour entendre les options suivantes:
Option 1 : faites le **1** pour envoyer une télécopie.
Option 2: faites le **2** pour envoyer une télécopie accompagnée d'un message vocal.

Si le service **Centre de messages pour télécopies** n'est pas en mesure d'imprimer votre télécopie, il vous en prévient en vous laissant un message vocal dans votre service **Centre de messages**.

Interface Centre de messages

POUR PROGRAMMER VOS OPTIONS D'AVIS DE MESSAGE

1. Lorsque vous accédez à votre boîte vocale, faites le **4** pour les options personnelles.
2. Pour modifier les options d'avis de message, faites le **4**.
3. Suivez les directives pour choisir :
 - a) les moments de la journée où vous désirez être avisé si vous avez des messages;
 - b) si vous désirez en être avisé pendant les week-ends;
 - c) si vous désirez être avisé des messages urgents ou de tous les messages;
 - d) à quel intervalle vous désirez être avisé que vous avez des messages.

Veillez noter que le numéro affiché sur votre téléavertisseur est le numéro de votre téléphone mobile.

POUR ACTIVER OU DÉACTIVER L'AVIS DE MESSAGE

1. Lorsque vous accédez à votre boîte vocale, faites le **4** pour les options personnelles.
2. Pour activer ou désactiver l'avis de message, faites le **1**.
3. Pour activer l'avis d'appel sortant, faites le **1** (ou pour désactiver l'avis d'appel sortant, faites le **2**.)

FONCTIONS	DISPONIBILITÉ	UTILISATION
Centre de messages Express		<ul style="list-style-type: none"> • Frais habituels de temps d'antenne lorsque vous accédez à cette option à partir de votre téléphone mobile. • Frais d'interurbain lorsque vous y accédez à l'extérieur de votre zone d'appels locaux.
Centre de messages		<ul style="list-style-type: none"> • Frais habituels de temps d'antenne lorsque vous accédez à cette option à partir de votre téléphone mobile. • Frais d'interurbain lorsque vous y accédez à l'extérieur de votre zone d'appels locaux.
Centre de messages intégré	Centre de messages seulement.	<ul style="list-style-type: none"> • Frais habituels de temps d'antenne lorsque vous accédez à cette option à partir de votre téléphone mobile. • Frais habituels d'interurbain lorsque vous y accédez à l'extérieur de votre zone d'appels locaux.
Centre de messages Plus	Centre de messages seulement.	<ul style="list-style-type: none"> • Frais habituels de temps d'antenne lorsque vous accédez à cette option et enregistrez votre message au moyen de votre téléphone mobile. • Frais d'interurbain pour les messages envoyés à l'extérieur de votre zone d'appels locaux.
Centre de messages pour télécopies	Centre de messages seulement.	<ul style="list-style-type: none"> • Frais habituels de temps d'antenne pour l'impression de télécopies et frais d'interurbain lorsque vous imprimez à l'extérieur de votre zone d'appels locaux.
Interface Centre de messages	Centre de messages seulement.	<ul style="list-style-type: none"> • Aucuns frais de temps d'antenne.

MENU PRINCIPAL	
Écoute de messages	1
Envoi de messages	2
Vérification de réception	3
Options personnelles	4
Quitter	*

ÉCOUTE DES MESSAGES	
Messages non entendus	1
Messages vocaux	2
Messages télécopies	3
Télocopies non lues	3,1
Télocopies archivées	3,2
Impression de télécopies non encore imprimées	3,4

Imprimer	2
Effacer	7
Sauvegarder	9

OPTIONS D'IMPRESSION	
Destination principale d'impression de télécopie*	1
Destination secondaire d'impression de télécopie*	2
Imprimer sur le télécopieur duquel vous téléphonez†	3
Envoyer à un autre télécopieur*	4

COMMANDES POUR CENTRE DE MESSAGES

PENDANT L'ÉCOUTE	
Aide	0
Reculer de 10 secondes	1
Reculer jusqu'au début	1,1
Pause/réécoute	2
Avance rapide de 10 secondes	3
Avance rapide jusqu'à la fin	3,3
Ralentissement du débit	4
Information sur le message (horodatage et durée)	5
Accélération du débit	6
Effacement immédiat du message	7,7
Restauration du volume	8
Augmentation du volume	9
Annulation de l'écoute	*
Sortie	**
Saut au message suivant	#
APRÈS L'ÉCOUTE	
Aide	0
Réécoute du message	4
Information sur le message (horodatage et durée)	5
Effacement du message	7
Sauvegarde du message	9
Réponse au message	8
Annulation de l'écoute des messages	*
Saut au message suivant	#
Sortie	**

OPTIONS PERSONNELLES	
Activer/désactiver l'avis de message	1
Options de gestion	2
Message d'accueil	3
Modifier fonctions d'avis d'appel	4
Fonctions de sécurité	6

Options générales	1
Options de télécopie	3

Établir/modifier la destination principale d'impression*†	1
Activer/désactiver l'impression automatique	3

* Programmez toujours l'indicatif régional avec le numéro de téléphone.
 † Pour établir votre téléphone mobile comme destination principale, entrez le préfixe 11 devant votre numéro de téléphone.

Veillez noter que les commandes indiquées se rapportent au service **Centre de messages** et à ses améliorations.

* Programmez toujours l'indicatif régional avec le numéro de téléphone.

† Pour accéder à l'option 3, vous devez avoir accès à votre boîte vocale par votre numéro de Centre de messages pour télécopies.